



POONTAVEE
PAINT AND SCREEN



总经理特助+业务助理(管理培训计划)

薪资水平:22000-30000 铢

职位类别:行政/后勤/文秘

联系电话:0813717833

联系人: Tony (杨先生)

招聘人数: 1

工作时间: 做五休二

性别要求: 女

公司名称: Blue Ocean Global Co., Ltd

地区: 泰国 - 北榄府 Samut Prakan

目前蓝海全球有限公司(Blue Ocean Global Co., Ltd)+Poontavee Painting & Screen 正在招聘:

-业务助理 + 项目管理人. (公司新投资 coworking space 项目)

本公司(蓝海)从事塑料回收及贸易。Poontavee 是在于 banpoo 工业区的烤漆厂. 主要需要业务助理人才。初期会先了解两间公司业务, 并主要协助 Tony 于塑料公司的文书后勤, 跟单客户作业. 后期上手会给予独立管理工作。目前蓝海全球正处于扩展阶段, 也正在装潢新的办

事处. 此特助初期也会协助监视装潢进度.

此工作找的是独立自主有上进心的人才.

- 起薪 22000-30000 依照经验,学历, 等
- 工作地点位于 bangna, 靠近机场
- 如需要可附住宿
- 语言: 精通泰文(听说读写), 中文也是.

本工作是 management trainee program. 一但完成培训计划会用于未来管理阶层, 也参与管理的大小决定

联络方式:

面试联络人: Tony

wechatid: bigthinker101

email: yangtony.01@gmail.com